**Lista de Procesos a Automatizar**

1. **Registro de proveedores y productores**

**1.1. Gestión de datos de proveedor**

**1.1.1. CRUD de los métodos de envío del proveedor**

**1.1.1.1. Consulta de método de envío**

**1.1.1.2. Creación de método de envío**

**1.1.1.3. Actualización de método de envío**

**1.1.1.4. Eliminación de método de envío**

**1.1.2. CRUD de los métodos de pago del proveedor**

**1.1.2.1. Consulta de método de pago**

**1.1.2.2. Creación de método de pago**

**1.1.2.3. Actualización de método de pago**

**1.1.2.4. Eliminación de método de pago**

**1.1.3. Gestión de catálogo de proveedor**

**1.1.3.1. CRUD de catálogo de proveedor**

**1.1.3.1.1. Agregar item a catálogo**

**1.1.3.1.2. Modificar ítem de catálogo**

**1.1.3.1.3. Actualizar ítem de catálogo**

**1.1.3.1.4. Eliminar item de catálogo**

**1.1.4 Gestión de información de proveedor**

**1.1.4.1. Modificar información de contacto**

**1.1.4.2. Modificar información básica**

**1.2. Gestión de datos de productor**

**1.2.2. Gestión de información de productor**

**1.2.2.1. Modificar información de contacto**

**1.2.2.2. Modificar información básica**

1. **Evaluación de proveedores**

**2.1. Gestión de fórmulas de evaluación**

**2.1.1. CRUD de fórmula de evaluación inicial**

**2.1.1.1. Creación de fórmula**

**2.1.1.2. Consulta de formula**

**2.1.1.3. Actualización de fórmula**

**2.1.1.4. Eliminación de fórmula**

**2.1.2. CRUD de fórmula de evaluación anual**

**2.1.2.1. Creación de fórmula**

**2.1.2.2. Consulta de formula**

**2.1.2.3. Actualización de fórmula**

**2.1.2.4. Eliminación de fórmula**

**2.2. Gestión de evaluación de proveedor**

**2.2.1. Realizar evaluación inicial**

**2.2.2. Realizar evaluación anual**

**2.2.3. Consultar evaluación inicial**

**2.2.4. Consultar evaluación anual**

**2.3. Gestión de contrato**

**2.3.1. Consulta de contrato**

**2.3.2. Generación de contrato**

**2.3.3. Renovación de contrato**

**2.3.4. Cancelación de contrato**

1. **Compras a proveedores**

**3.1. Administración de pedidos**

**3.1.1. Realizar pedido**

**3.1.2. Consultar pedido**

**3.1.3. Cancelar pedido**

**3.1.4. Aceptar pedido**

**3.2. Gestión de facturas**

**3.2.1. Emitir factura**

**3.2.2. Consultar factura**

**3.3. Gestión de pagos**

**3.3.1. Registrar pago**

**3.3.2. Consultar pago**

1. **Recomendador de perfumes**

**4.1. Mostrar recomendaciones filtradas**